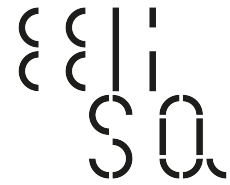


# HIWI (M/W/D) IM BEREICH MARKETING/EVENTMANAGEMENT

Du brennst für Kommunikation, hast Freude am Texten und kreativen Arbeiten und bist darüber hinaus ein Organisationstalent? Dann haben wir im strategische Projekte Team im Präsidialstab die richtige Hiwi-Stelle für dich!



## WIR...

- sind ein junges Team mit Leidenschaft für Internationales, Innovation und Projektmanagement.
- schlagen Brücken zwischen Ländern, Disziplinen und Hierarchien.
- sind Community Maker, Möglichmacher und Netzwerkerinnen.
- geben Struktur, damit neue Initiativen langfristig im Uni-Alltag umgesetzt werden können.
- treiben die Digitalisierung in der Verwaltung voran.

## DU...

- studierst an der FAU.
- verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift).
- hast sehr gute analytische, konzeptionelle und kommunikative Fähigkeiten.
- bist sicher im Umgang mit Microsoft Office.
- bist eine offene und motivierte Persönlichkeit mit Interesse, sich selbstständig in neue Themengebiete einzuarbeiten.
- verfügst über eine hohe Online-Affinität und Interesse am (Online) Marketing.
- arbeitest gern im Team, bist verlässlich, gewissenhaft und verantwortungsbewusst.
- hast bestenfalls Erfahrung in Grafikprogrammen (InDesign, Photoshop, Camtasia).
- bist wünschenswerterweise sicher im Umgang mit CMS wie WordPress oder Typo3.

## DEINE AUFGABEN

- Unterstützung bei der Konzeption, Gestaltung und Betreuung von Webseiten auf Deutsch und Englisch (WordPress)
- Betreuung von Social Media-Auftritten
- Redaktionelle Tätigkeiten, z.B. Rechercharbeiten, Vorbereitung von Informations- und Marketingtexten oder Erstellung von Präsentationen
- Projektunterstützung bei den internationalen EU-Projekten „[AI4Gov](#)“ sowie der European University „[EELISA](#)“
- Unterstützung bei der Konzeption, Durchführung sowie Vor- und Nachbereitung von Events

## WIR BIETEN DIR

- ein junges und sehr kollegiales Arbeitsumfeld.
- die Möglichkeit, bei spannenden Projekten die strategische Ausrichtung der FAU mitzugestalten.
- flexible Arbeitszeiten und eine gute Arbeitsatmosphäre.
- Einblicke in strategische Kommunikationsplanung und Projektmanagement.

Die Vergütung erfolgt nach den Vergütungssätzen der nebenberuflichen Hilfskräfte der FAU bei einer **Wochenarbeitszeit von 10 Stunden**. Im besten Fall hast du noch mindestens zwei Semester deines Studiums vor dir und bist auf der Suche nach einer längerfristigen Stelle.

Falls wir dein Interesse geweckt haben, würden wir uns über eine kurze, informelle Bewerbung freuen, die speziell auf das Anforderungsprofil eingeht (inkl. Lebenslauf sowie aktueller Notenübersicht).

**Bitte sende deine Bewerbung an [eelisa@fau.de](mailto:eelisa@fau.de)**

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen! Bewerbungsgespräche laufen ab sofort.